



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

All'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Dott. MATTEO CANISTRO

ALL' ALBO ONLINE

Categoria: Bandi di gara

Amministrazione Trasparente

Categoria: Bandi di gara e contratti

del sito web : www.icpascoliforgione.gov.it

Agli Atti progetti PON-FSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”- Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa.

TITOLO DEL PROGETTO: “Per crescere competenti”

Cod. id 10.2.2A - FSEPON-PU-2024-244

CUP: D24D23003860001

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo “Pascoli – Forgione” attua azioni nell’ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” - Avviso pubblico N.134894 del 21/11/2023;*

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

RILEVATA la necessità ed essenzialità del supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un’adeguata gestione economica del progetto in oggetto;



UNIONE EUROPEA

CONSIDERATO la necessità ed essenzialità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività come sopra specificata;

CONSIDERATO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO l'avviso prot. n. 777/U (richiesta di disponibilità al personale amministrativo per l'incarico di attività di supporto amministrativo e contabile);

VISTE le domande pervenute nei termini fissati;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute;

VISTO il decreto di incarico prot. n° _____ del _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA MARIA FIORE, RESPONSABILE DEL PROGETTO, ASSEGNA ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DOTT. MATTEO CANISTRO L'INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	CANISTRO MATTEO
Codice fiscale/ Partita IVA	CNSMTT64T10H926Z
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 23%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO	50	21,17	1.058,50	797,66	260,84	72,99	166,68	558,00
TOTALE	50,00		1.058,50	797,66	260,84	72,99	166,68	558,00

Si specifica che:

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria FIORE

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



UNIONE EUROPEA