



Studio di Consulenza Barbano
Barbano - Di Maggio Dott.ssa Rosa

Via Piave n. 38 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)
☎ 0882454947 - ☎ 3396342332 - 3477059869
✉ barbanorosa@libero.it - (PEC): barbanodimaggirosa@pec.it
Partita IVA 02334630718 - Codice Fiscale BRBRSD73162HQ26U

NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI PER I DOCENTI E PER LE CLASSI

Norme preventive per i Docenti (Addetti all'evacuazione delle classi)

I docenti si assicurano, all'inizio delle lezioni che:

- ➔ i banchi e gli arredi delle aule siano disposti in modo da garantire l'esodo in caso di emergenza
- ➔ nell'aula non vi siano evidenti situazioni di pericolo per la salute e la sicurezza degli alunni
- ➔ nel banco "apri-fila" (quello più vicino all'uscita) e "chiudi-fila" (quello più lontano dall'uscita) sia sempre seduto almeno un alunno: in caso di assenza dell'alunno che abitualmente occupa il banco, questo dovrà essere occupato da un altro alunno.

Norme preventive per la classe

È indispensabile che in classe tra i banchi non vi siano cartelle zaini ecc. che possano creare intralcio o grave pericolo nelle fasi di evacuazione. Si ritiene opportuno, se possibile, creare spazi dedicati al deposito di cartelle e zaini. È necessaria una corretta sistemazione degli arredi in modo da non creare ostacoli all'evacuazione.

In ogni classe, soprattutto quando vi è rotazione dei posti, è sempre necessario ricordare a chi occupa il banco apri-fila e chiudi-fila quali sono i propri compiti:



- Apri-fila: aprire la porta e condurre la fila con l'apposito cartello, indicante la classe;
- Chiudi-fila: chiudere le finestre (se possibile), la porta (se nell'aula non rimane più nessuno) e porre (se possibile) un segno diagonale o una croce con un gesso sulla porta della classe, per indicare che l'aula è vuota.

Nell'eventualità di compagni in difficoltà segnalare all'insegnante tale situazione.

Norme di comportamento per il personale docente

Una volta sentito l'ordine di evacuazione o al cessare della scossa sismica (in caso di terremoto) i docenti:

- Mantengono la calma
- Allertano gli studenti ma senza creare allarmismi e panico
- Prendono il registro di classe
- Coordinano l'evacuazione della classe seguendo le procedure ricevute in base al tipo di emergenza, in particolare:
 - fanno uscire ordinatamente gli studenti partendo dall'alunno apri-fila e dalla fila più vicina all'uscita
 - si assicurano che gli studenti procedano in fila indiana e tenendosi per mano
 - si assicurano che gli studenti non si spingano e non corrano
 - si assicurano che tutti gli studenti siano in fila per l'evacuazione
 - si assicurano che lo studente chiudi-fila chiuda la porta dell'aula una volta uscito
- fanno allontanare gli alunni dall'aula seguendo i percorsi illustrati nelle planimetrie di emergenza e conducendoli nel luogo sicuro concordato
- (una volta raggiunto il punto di raccolta)
 - si accertano che nessun alunno si allontani dal punto di raccolta prima che venga data l'autorizzazione ad allontanarsi
 - controllano il registro di classe per assicurarsi che tutti gli studenti presenti abbiano raggiunto il punto di raccolta, facendo l'appello

