



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

Circ. n° 44

San Giovanni Rotondo 20/10/2021

Ai docenti della scuola secondaria di
I grado, primaria e infanzia
- Al personale ATA
- Ai genitori degli alunni della scuola
secondaria di I grado, scuole primarie e dell'infanzia
- All'albo di tutti i plessi scolastici
Al D.S.G.A.
Loro sedi.

Oggetto: ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO.

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO sono indette nei seguenti giorni:

- **DOMENICA 28 NOVEMBRE 2021 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00**
- **LUNEDÌ 29 NOVEMBRE 2021 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30**

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

1 - CONSIGLIO DI ISTITUTO

Composizione

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico.

Competenze

1. Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
2. Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) indice le elezioni dei consigli di classe, interclasse e intersezione;
 - c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
 - d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - e) verifica e modifica il programma annuale;

- f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D.I. 1-2-2001 n. 44;
- g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
- h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
- i) esprime parere sull'andamento generale dell'istituzione scolastica.

2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

3 – PRESENTAZIONE LISTE.

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Le liste devono essere comprensive per ciascuna categoria di rappresentanti di ogni ordine e grado di scuola (in sede di nomina viene garantito almeno un eletto per ogni tipologia di scuola). Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso i locali di via E. Medi n.7 **dalle ore 9.00 del 8-11-2021 alle ore 12.00 del 13-11-2021.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- **LISTA DEI GENITORI:** n° 20 presentatori;
- **LISTA DEI DOCENTI:** n° 20 presentatori;
- **LISTA DEL PERSONALE A.T.A.:** n° 2 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE.

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee online da tenersi dal **10/11/2021 al 26/11/2021**

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

Il seggio elettorale sarà costituito presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo "Pascoli – Forgione", - Via E. Medi, 7.

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti coordinatori di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire entro il **08/11/2021** i tre nominativi per procedere alla nomina dei componenti del seggio.

6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola primaria e/o dell'infanzia e/o della scuola secondaria di 1° grado, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

7 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

O.M. n. 215 del 15/7/1991 modificata con O.M. n. 267 del 4/8/1995, O.M. n. 293 del 24/6/1996 e O.M.n. 277 del 17/6/1998.

C.M. n. 78 prot.n. 5825 del 8/9/2011;

Nota prot. AOODGOSV 24032 del 6 ottobre 2021 dell'USR Puglia.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria FIORE

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Dgs. 39/93)*