



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G. Pascoli – Forgione"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo
Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711
e-mail: FGIC843002@istruzione.it - PEC: fgic843002@pec.istruzione.it
tel.: 0882/456526 – fax: 0882/455826
www.icpascoliforgione.gov.it



Circ. n° 116

San Giovanni Rotondo, 12/03/2021

Al personale Docente
della Scuola Primaria.
Ai genitori rappresentanti di classe
Al sito WEB – Albo online
Al DSGA.
Loro sedi.

Oggetto: **Convocazione Consigli di Interclasse.**

I Consigli di Interclasse si svolgeranno **venerdì 26 marzo 2021** dalle ore **16,30** alle ore **18,30, in modalità online, tramite piattaforma istituzionale G-Suite.**
Si discuteranno i seguenti punti all'ordine del giorno:

(Componente Docenti)

1. Analisi e verifica della situazione educativo – didattica – disciplinare delle classi relativa ai mesi di gennaio, febbraio e marzo;
2. Verifica progetti di integrazione degli alunni H e BES (PEI/PDP);
3. Programmazione dell'attività didattico - educativa, relativa ai mesi di aprile e maggio;
4. Monitoraggio azioni di recupero;
5. Proposte nuove adozioni di libri di testo per l'a.s. **2021/2022** e/o conferma;
6. Varie ed eventuali.

La presenza dei rappresentanti dei genitori è prevista dalle ore 17.30 alle ore 18.30

(Componente Genitori)

1. Verifica della situazione educativo – didattica – disciplinare delle classi;
2. Monitoraggio azioni di recupero;
3. Proposte nuove adozioni di libri di testo per l'a.s. **2021/2022** e/o conferma;
4. Varie ed eventuali.

Il presidente del Consiglio di Interclasse avrà cura di predisporre, in piena collaborazione con il coordinatore di classe, quanto necessario per la partecipazione a distanza della riunione.

La seduta sarà presieduta dal Presidente del Consiglio di Interclasse e sarà cura del Segretario di stilare il verbale attenendosi al format predisposto e in maniera rispondente a tutti i punti richiesti.

Il verbale è contestuale e non differito alla seduta. I registri devono essere completi dei verbali in TEMPI BREVI.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria FIORE
Firma autografa sostituita
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993