



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "G. Pascoli – Forgione"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**  
**Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo**

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711  
e-mail: [FGIC843002@istruzione.it](mailto:FGIC843002@istruzione.it) - PEC: [fgic843002@pec.istruzione.it](mailto:fgic843002@pec.istruzione.it)

tel.: 0882/456526

[www.icpascoliforgione.gov.it](http://www.icpascoliforgione.gov.it)



Prot. n. 3026/A7

San Giovanni Rotondo, 17.11.2020

Agli alunni  
Ai Genitori per il tramite degli alunni  
Al personale Docente  
della Scuola Primaria, Infanzia e  
Secondaria di 1° Grado  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
Agli operatori scolastici  
Al sito web.

Oggetto: **SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICA IN PRESENZA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA E AVVIO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 89 del 7 agosto 2020 recante "Adozione delle Linee Guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39" e Linee guida;
- VISTO** il Piano scolastico per la disciplina della Didattica Digitale Integrata adottato con delibera del Collegio dei docenti n. 7 del 17 settembre 2020 e delibera n. 4 del Consiglio di istituto del 14 settembre 2020;
- VISTA** la nota MI prot. 1934 del 26 ottobre 2020: *"Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020"*;
- VISTA** l'Ordinanza sindacale prot. n. 35685 del 16 novembre 2020: *"Misure cautelari e preventive volte al contenimento del rischio contagio da COVID-19 nel territorio comunale di San Giovanni Rotondo. Chiusura asilo nido comunale"*;
- VISTA** la previsione in essa contenuta *"di sospensione delle attività didattiche in presenza per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria e secondaria nel territorio comunale"*;

### DISPONE

per la Scuola dell'Infanzia, per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria la sospensione dell'attività didattica in presenza dal 18 novembre al 03 dicembre 2020 e l'avvio della Didattica Digitale Integrata.

In merito alle modalità di erogazione della Didattica Digitale Integrata si precisa quanto segue:

1. Gli **alunni** seguiranno il proprio orario settimanale in modalità a distanza con attività sincrona (insieme al loro docente) e con attività asincrona (lavoro individuale);
2. I **docenti effettueranno la loro prestazione lavorativa a domicilio**. Sono tenuti al rispetto del loro orario di servizio in modalità sincrona ed asincrona e dovranno apporre firma di servizio sul registro elettronico, spuntare la casella relativa all'attività di didattica integrata (simbolo "casetta" accanto alla voce Assenze alunni) ed annotare le assenze. I locali scolastici resteranno aperti e a disposizione dei docenti.
3. L'**attività sincrona** sarà svolta mediante **videolezioni nella classe digitale CLASSROOM – Piattaforma Google Suite for education**. Gli alunni accederanno nella Classroom tramite il **link di Meet** generato dal docente e presente sulla schermata iniziale. Ogni modulo lezione avrà la durata di 40/45 per consentire agli alunni una pausa di 10/15 minuti tra una lezione e l'altra. Nell'arco temporale indicato, all'interno dell'aula virtuale, si svolgeranno anche interrogazioni, verifiche e valutazioni e sarà caricato anche il materiale opportuno;
4. Gli alunni sono tenuti alla frequenza di tutte le attività programmate (sincrone ed asincrone) e **la non partecipazione sarà considerata assenza**. Le eventuali assenze andranno giustificate tramite registro elettronico e rientreranno nel computo del monte ore annuale;
5. I genitori sono invitati alla stretta collaborazione con i docenti di classe per l'ottima riuscita della didattica a distanza. Sono tenuti, altresì, alla consultazione quotidiana del registro elettronico e a prendere visione delle varie comunicazioni, avvisi apponendo la prevista spunta.

Si specifica l'orario settimanale in modalità sincrona come da prospetto:

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>8.00 – 9.00</b>	ATTIVITA' ASINCRONA				
<b>9.00 – 10.00</b>	Attività sincrona con 5 ANNI	Attività sincrona con 4/5 ANNI	Attività sincrona con 5 ANNI	Attività sincrona con 4/5 ANNI	Attività sincrona con 5 ANNI
<b>10.15 – 11.15</b>	Attività sincrona con 4/5 ANNI	Attività sincrona con 3 ANNI	Attività sincrona con 4/5 ANNI	Attività sincrona con 3 ANNI	Attività sincrona con 4/5 ANNI
<b>11.30 -12.30</b>	ATTIVITA' ASINCRONA				
<b>12.30 – 13.00</b>	ATTIVITA' ASINCRONA				

## SCUOLA PRIMARIA

	Orario	Fasi di svolgimento
	8:20 – 8:35	Collegamento docenti
1° ora	8:35 – 9:20	Attività sincrona con gli <u>alunni</u>
2° ora	9:35 – 10:20	Attività sincrona con gli <u>alunni</u>
3° ora	10:35 – 11:20	Attività sincrona con gli <u>alunni</u>
4° ora	11:35 – 12:20	Attività sincrona con gli <u>alunni</u>
5° ora	12:20 – 13:20	Attività asincrona per i docenti

## SCUOLA SECONDARIA

	Orario	Fasi di svolgimento
	8:20 – 8:30	Collegamento docenti
1° ora	8:30 – 9:10	Attività sincrona con gli <u>alunni</u>
Intervallo	10 minuti	Attività asincrona per il docente Pausa per gli <u>alunni</u>
2° ora	9:20 – 10:00	Attività sincrona con gli <u>alunni</u>
intervallo	30 minuti	Attività asincrona per il docente Pausa per gli <u>alunni</u>
3° ora	10:30 – 11:10	Attività sincrona con gli <u>alunni</u>
Intervallo	10 minuti	Attività asincrona per il docente Pausa per gli <u>alunni</u>
4° ora	11.20: – 12:00	Attività sincrona con gli <u>alunni</u>
Intervallo	20 minuti	Attività asincrona per il docente Pausa per gli <u>alunni</u>
5° ora	12:20 – 13:00	Attività sincrona con gli <u>alunni</u>
Intervallo	20 minuti	Attività asincrona per il docente

Il **Personale ATA** presterà servizio regolarmente secondo l'orario indicato presso la sede di servizio assegnata dal DSGA, passibile eventualmente di variazione e riorganizzazione alla luce delle mutate esigenze organizzative, salvo diversa comunicazione successiva.

Eventuali variazioni delle modalità organizzative indicate nella presente saranno rese note a tutto il Personale, agli studenti e alle loro Famiglie.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Maria FIORE**

*Firma autografa sostituita  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*