



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Giovanni Pascoli"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo
tel.: 0882/456526 – fax: 0882/455826 – e-mail FGIC843002@istruzione.it
Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711



N. Circ. 34

San Giovanni Rotondo, 05/11/2019

**Al personale docente
della scuola Primaria e Infanzia
Alle famiglie
Al DSGA
Agli Atti
Al Personale ATA
Al sito WEB**

Oggetto : uscita anticipata e riorganizzazione oraria per assemblea sindacale.

Si comunica che il giorno **08 Novembre 2019**, per permettere al personale docente di partecipare all'assemblea sindacale organizzata dalle Orgg. Sindacali provinciali presso **l'Istituto Notarangelo- Rosati di Foggia**, (compreso le classi a tempo pieno, **"laddove sia funzionante il servizio mensa"**, ai sensi dell'art. 8 c. 6 del CIR del 5/09/2008), lì attività didattica sarà riorganizzata secondo lo schema di seguito:

- **Scuola dell'Infanzia**

**"Via Curtatone" – SEZ. A – SEZ. C – SEZ. D : entrata ore 8.00 – uscita ore 09.50
SEZ. B - entrata ore 8.00 – uscita ore 13.00 (con mensa)**

"Via Lauriola"

SEZ. B - entrata ore 8.00 – uscita ore 09.50

SEZ. C - entrata ore 8.00 – uscita ore 13.00 (con mensa)

SEZ. A – entrata ore 8.00 – uscita ore 16.00 (con mensa)

"Via Alberti" – Orario e mensa regolari.

- **Scuola Primaria**

- ✓ **1^A A – 1^A B - 2^A A – 2^A C – 3^A A – 3^A B – 4^A A – 4^A B – 5^A A- 5^A B:
entrata ore 8.20 – uscita ore 09.50**
- ✓ **5^A C : entrata ore 8.20 – uscita ore 10.20**
- ✓ **2^A B : entrata ore 8.20 – uscita ore 13.20**

A seguito della presente, l'orario dei docenti di Scuola Primaria che non hanno aderito all'assemblea, sarà oggetto di riorganizzazione che sarà comunicato dall'insegnante Responsabile.

La presente vale come comunicazione alle Famiglie da far annotare sul diario personale degli alunni e controllare che venga firmato dai genitori. Gli alunni sprovvisti di firma resteranno in classe fino al termine delle lezioni.

Il docente della prima ora avrà cura di controllare le suddette firme.

I genitori degli alunni dell'Infanzia saranno avvisati direttamente dalle docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria FIORE)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex a.3,co.2, d.lgs.39/1993)