



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale " G. Pascoli - Forgione "**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**  
**Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo**

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711  
e-mail: [FGIC843002@istruzione.it](mailto:FGIC843002@istruzione.it) - PEC: [fgic843002@pec.istruzione.it](mailto:fgic843002@pec.istruzione.it)  
tel.: 0882/456526 – fax: 0882/455826  
[www.icpascoliforgione.gov.it](http://www.icpascoliforgione.gov.it)



Circ. n° 121

San Giovanni Rotondo, 26/04/2019

Al personale Docente  
della Scuola Primaria.  
Ai genitori rappresentanti di classe  
Al sito WEB – Albo online  
AI DSGA.  
Loro sedi.

Oggetto: **Convocazione Consigli di Interclasse.**

I Consigli di **Interclasse**, con la presenza dei rappresentanti dei genitori negli ultimi 60 minuti, si svolgeranno **lunedì 06 maggio 2019**, dalle ore **16,30** alle ore **18,00 presso l'Istituto "Forgione"**.

Si discuteranno i seguenti punti all'ordine del giorno:

**(Componente Docenti)**

1. Verifica dell'andamento educativo e didattico generale delle classi;
2. verifica e valutazione dei livelli di apprendimento raggiunti dai singoli alunni, anche in base alle attività, ai progetti svolti dalla classe e ai risultati delle prove di verifica (anche oggettive); certificazione delle competenze (per le classi quinte);
3. svolgimento progetti di fine anno scolastico, modalità organizzative delle manifestazioni;
4. proposte di adozione nuovi libri di testo a.s. 2019/2020 *(da condividere con i genitori)*;
5. proposte di attività didattiche curriculari ed extracurriculari per l'a.s. **2019/2020**;

**(Componente Genitori) – ULTIMI 30 MINUTI**

1. verifica dell'andamento didattico generale delle classi;
2. proposte di adozione nuovi libri di testo a.s. 2019/2020;
3. svolgimento progetti di fine anno scolastico, modalità organizzative delle manifestazioni;
4. varie ed eventuali.

La seduta sarà presieduta dal Presidente del Consiglio di Interclasse e sarà cura del Segretario di stilare il verbale seduta stante, attenendosi al format predisposto e in maniera rispondente a tutti i punti richiesti.

Il verbale sarà consegnato in tempi brevi ai collaboratori del D.S.

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Maria FIORE**  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)*