



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G. Pascoli - Forgione"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo

Codice Meccanografico: FGIC843002 - Codice Fiscale: 83001700711  
e-mail: [FGIC843002@istruzione.it](mailto:FGIC843002@istruzione.it) - PEC: [fgic843002@pec.istruzione.it](mailto:fgic843002@pec.istruzione.it)  
tel.: 0882/456526 - fax: 0882/455826

[www.icpascoliforgione.gov.it](http://www.icpascoliforgione.gov.it)



Spett.le Bell Beyond srl  
Via Nino Pesce, 82/84  
Arma di Taggia  
18018 Italy  
Al Sito Web  
[www.icpascoliforgione.gov.it](http://www.icpascoliforgione.gov.it)  
Agli atti PON - Sede

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 .  
"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario  
scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"  
Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016

Oggetto: Contratto prestazione d'opera n. 2 esperti esterni Modulo "Summer english camp"  
Codice identificativo progetto: 10.1.A-FSEPON-PU-2017-493 "Inclusione e integrazione per una scuola  
migliore"

CUP: D21H17000150006 - CIG Z4C23E33B1

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "Pascoli- Forgione" di S. Giovanni Rotondo rappresentato legalmente dalla  
Dott.ssa Maria FIORE, Dirigente scolastico, nato a S. Giovanni Rotondo Il 16/03/1973, domiciliato per la sua  
carica presso l'Istituto medesimo sito in Via Enrico Medi,7 Cap 71013 Città S. Giovanni Rotondo

E

BELL Beyond 2 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE , P. IVA e CODICE FISCALE 01659600082 con sede legale e  
operativa in Arma di Taggia, via Nino Pesce 84, legalmente rappresentata da Valeria Rolla, nata a Brugherio  
08/07/56 e domiciliata per il suo incarico in Arma di Taggia Via Nino Pesce 84;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per  
garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle  
periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del

1



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione della  
Risorsa Umana: Finanziaria e Strutturale  
Direz. Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Puglia relativo all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31710 del 24/07/2017 di formale autorizzazione e relativo impegno di spesa indirizzata a codesta Istituzione Scolastica per lo svolgimento delle attività afferenti il seguente PONFSE: 10.1.A-FSEPON-PU-2017-493 "Inclusione e integrazione per una scuola migliore" per l'importo complessivo di € 39.174,00;

**VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020",

**VISTE** le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivo aggiornamento diramato con nota del 13 gennaio 2017, n. 1588;

**VISTE** le note prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 e Prot. 35926 del 21 settembre 2017 di chiarimento sull'iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il Regolamento adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 45 del 16.11.2017 per la disciplina degli incarichi da conferire a personale interno ed esterno a copertura delle figure coinvolte nella realizzazione del progetto PON FSE di cui all'Avviso 10862 del 16/09/2016;

**VISTO** il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 08 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.l. del 01 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e nello specifico il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi (art. 34) elevato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il Dlgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. - art. 36 , comma 1 e 2 - lett. a e b (contratti sotto soglia) concernente "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35...";

**VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente Scolastico;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in RetePA" alcuna Convenzione Consip relativa alla fornitura in questione;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 2458/A2 del 21/08/2017 di assunzione a bilancio per l'e.f. 2017 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi € 39.174,00;

**CONSIDERATO** che sulla base di quanto disposto dalle sopracitate "Linee Guida" e come ribadito dalla nota dell'Autorità di Gestione prot.n. 34815 del 02/08/2017, per il conferimento dell'incarico di esperto il Dirigente scolastico deve procedere a verificare se nel corpo docente siano presenti o disponibili le risorse professionali di cui ha necessità;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della  
Risorsa Umana - Finanziario e Strutturale  
Direz. Generale per interventi in materia di Educazione,  
Scienze e per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**ATTESO** che qualsiasi incarico conferito a personale interno od esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che pertanto deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica e che nessun incarico può essere conferito direttamente;

**RISCONTRATA** la necessità di questo Istituto di provvedere alla realizzazione dei sei moduli di cui è costituito il Progetto "Inclusione e integrazione per una scuola migliore" - 10.1.A-FSEPON-PU-2017-493 - CUP: D21H17000150006;

**ACCERTATO** che per la realizzazione del progetto si rende necessario il ricorso in prima istanza di figure interne specializzate per l'attività di docenza ed, in caso di indisponibilità di personale interno, il ricorso ad esperti esterni in possesso della specifica competenza professionale;

**VISTO** il decreto dirigenziale Prot. n.3693/A2 del 02.12.2017 di avvio procedure individuazione per la figura di "ESPERTO";

**VISTO** l'avviso di selezione Prot. n.3709/A2 del 04-12-2017;

**VISTE** le Relazioni della commissione giudicatrice e le scelte di opzione effettuate dai candidati ed agli atti di questo ufficio;

**ATTESO** che sono stati affidati n. 2 incarichi a copertura di n. 2 moduli;

**CONSIDERATO** che è necessario reperire la figura di n. 5 esperti a copertura dei restanti moduli (di cui 2 per il modulo di lingua straniera);

**VISTI** il Decreto Dirigenziale Prot. n.374/A2 del 09.02.2018 di avvio nuove procedure per l'individuazione del personale esterno ai sensi dell'art. 35 CCNL o, in alternativa, di prestazione d'opera da stipulare con personale di comprovata esperienza e competenza professionale;

**ATTESO** che sono stati affidati n. 3 incarichi anziché 5 come richiesto dall'avviso a copertura di n. 3 moduli su 4 moduli;

**PRECISATO** che sono richieste ulteriori 2 figure di Esperto per il modulo di inglese, non essendo pervenuta alcuna candidatura di personale (persona fisica) disposto ad assumere l'incarico;

**CONSIDERATA** la necessità, pertanto, di procedere anche all'individuazione di operatori economici qualificati (persona giuridica) interessati alla realizzazione del progetto "Inclusione e integrazione per una scuola migliore" - Modulo "ENGLISH SUMMER CAMP";

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTO** il decreto dirigenziale Prot. n.1923/A2 del 28.03.2018 di emanazione della Manifestazione di interesse per il reclutamento n. 2 esperti esterni connessi al Modulo "ENGLISH SUMMER CAMP" ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del Dlgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'avviso di indagine di mercato per la manifestazione di interesse ai fini della ricerca di esperti esterni rivolto a persone fisiche e giuridiche emanato con Prot. 1156/A/2 del 21.04.2018;

**DECORSI** i termini per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse sopra citate (30.04.2018);

**ACQUISITE** le seguenti manifestazioni di interesse pervenute regolarmente entro i predetti termini:

1. Dott.ssa Valeria Rolla , rappresentante legale della ass. Bell Beyond (Prot. 1220/A/2 del 26.04.2018);
2. Dott.ssa Grazia Guida (Prot. 1238/A/2 del 27.04.2018);

**VISTO** il verbale redatto dalla della commissione valutatrice ( Prot. n. 1289/A/2 del 04.05.2018);

**VISTO** l' invito a procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di n.2 docenti ESPERTI ESTERNI per il modulo "ENGLISH SUMMER CAMP"(Prot. 1578/A/2 del 28.05.2018) rivolto all'Ass. BELL Beyond English Language Learning, con sede legale in Via Nino Pesce 82/84 ad Arma di Taggia (IM);

**ACQUISITA** la documentazione richiesta con predetto invito, completa di tutti gli allegati;

**VISTO** il verbale emanato dalla Commissione di valutazione delle candidature (Prot. 1610/A/2 del 30.05.2018)con cui si accerta e verifica il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Invito per l'espletamento degli incarichi in parola;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane - Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'Innovazione Digitale  
L.1060/17

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Tutto ciò premesso,

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1.- Valore giuridico delle premesse e degli atti.

La premessa di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, ancorchè non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

#### Art. 2.- Oggetto e destinatari.

L'Istituto Comprensivo "Pascoli- Forgione" affida alla Cooperativa Sociale "Bell Beyond", individuata quale Associazione a cui affidare l'incarico per la realizzazione del modulo "Summer English Camp" in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della Scuola, si impegna a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, per il Progetto PON FSE Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, Modulo "Summer English Camp", il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale.

L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli- Forgione" in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e realizzare nell'ambito del predetto modulo. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dal Responsabile dell'Istituto.

L'Esperto s'impegna, al fini di cui all'art. 2 a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- definire i programmi, predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe (nuove sezioni previste in piattaforma);
- Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
- Favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del Piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- Svolgere attività di docenza;
- Valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- Approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- Inserire dati di propria competenza, relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, prove di verifica ecc.) nel Sistema Gestione dei Piani e Monitoraggio del Piani;
- Accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- Rispettare incondizionatamente il calendario proposto dal Dirigente Scolastico.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della  
Finanza Umana, Finanziaria e Strutturale  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
UMe-017

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Numero ore	Importo orario omnicomprensivo	Importo totale omnicomprensivo
AREA FORMATIVA: n° 1 ESPERTO modulo - "ENGLISH SUMMER CAMP"	30	€ 70	€ 2.100,00
AREA FORMATIVA: n° 1 ESPERTO modulo - "ENGLISH SUMMER CAMP"	30	€ 70	€ 2.100,00

#### Art. - 3. Durata.

Il presente contratto di durata annuale, ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2018. Il presente contratto non dà luogo trattamento previdenziale ed assistenziale. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intende concluso senza disdetta delle parti. E' escluso il tacito rinnovo.

#### Art.4 - Verifiche.

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di Progetto indette dal Dirigente Scolastico.

#### Art. 5– Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative.

L'Istituto corrisponderà alla cooperativa Sociale la somma complessiva di € 4.200,00 per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è omnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività di progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico previa presentazione del documento contabile.

Qualora il numero degli alunni frequentanti scendesse a un numero inferiore a 9 per due incontri consecutivi, il modulo verrà chiuso.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile alle condizioni e limiti previsti dalla polizza in corso per i propri dipendenti e alunni.

#### Art. 6– Responsabilità verso terzi.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### Art. 7.- Cessione del contratto.

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo Art. 13.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

#### Art. 8. – Modificazioni.

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### Art. 9 – Recesso.

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1373 C.C. , che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC, la propria volontà di recedere dal contratto, e , dalla data di ricezione di detta comunicazione , il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto sulle parti. In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'incarico.

#### Art. 10.- Obblighi di vigilanza.

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, l'Esperto si impegna ad apporre la propria firma ,autografa sull'apposito registro e dichiara:1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312; 2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico di cui al presente contratto.

#### Art. 11.- Clausola risolutiva espressa.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art 1456 c.c.. le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'istituto tutte le informazioni ed i risultati delle attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### Art. 12. – Clausola risolutiva espressa.

L'esperto/a dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04.06.2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 , con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici , a norma dell'Art. 154 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165"(G.U. n. 129 del 04.06.2013).Il contraente è altresì vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

#### Art. 13.- Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 1° della L. 31.12.1996,n. 675, l'istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque in applicazione del della predetta legge e del D.Lg.vo 11.05.1999,n. 135 e successive modificazioni e Integrazioni. Il titolare del trattamento dei dati è il DSGA Dott. Russi Luigi Leonardo. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza , l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 675 del 31.12.1996.

#### Art. 14.- Norme di rinvio.

Le clausole del contratto sono sostituite , modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione,  
Scienze e per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
LIFE 04 IV

aventi carattere cogente contenute in Leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli Artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt. 1341 e segg. del c.c. , le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

Cooperativa sociale Bell Beyond

Dott.ssa Valeria Rotta  
**Bell Beyond 2 scs**

Via Nino Pecora, 82/84 - 16018 Arma di Taggia (IM)

Tel. 0184 478050 [bell2@bellbeyond.com](mailto:bell2@bellbeyond.com)

PI 01659600082

[www.bellbeyond.com](http://www.bellbeyond.com)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Fiore



PROT. N. 1727/A2

SAN GIOVANNI ROTONDO, 07.06.2018