**Allegato n° 1 – Istanza di partecipazione alla selezione di Esperti Formatori di cui
all’Avviso pubblico prot. n.1912 del 9 maggio 2017 per l’Ambito Puglia15.**

# *Al Dirigente Scolastico dell’ Istituto “G. T. Giordani” – Monte Sant’Angelo*

|  |  |
| --- | --- |
| IL/LA SOTTOSCRITTO/A |  |
| CODICE FISCALE |  |
| DATI ANAGRAFICI NASCITA | COMUNE |  |
| PROVINCIA |  |
| DATA (gg/mm/aaaa) |  |
| RESIDENZA | COMUNE - CAP |  |
| PROVINCIA |  |
| VIA/PIAZZA |  |
| TELEFONO FISSO |  |
| CELLULARE |  |
| INDIRIZZO EMAIL |  |

# CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l’area tematica che di seguito indica apponendo una X sulla/e apposita/e casella/e

|  |
| --- |
| 1. **❑ Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base**
2. **❑ Competenze digitali e nuovi ambienti per l’apprendimento**
3. **❑ Alternanza Scuola e Lavoro**
4. **❑ Valutazione e Miglioramento**
 |

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA:**

* di essere cittadino/a italiano/a;
* di godere dei diritti politici;
* di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
* di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
* di non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
* non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
* di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all’art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell’art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
* di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario proposto dall’Istituto;
* di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) / Diploma di Laurea magistrale / Diploma di Laurea specialistica, conseguito il………. presso…………con la votazione di………
* essere in possesso dei Titoli che emergono evidenziati nel curriculum e che indica con il relativo punteggio nella tabella seguente;

**IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A**

* Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
* Predisporre il piano delle attività,concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
* Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull’intervento svolto;
* Documentare le attività del percorso per tracciare l’iter del processo attivato;
* Predisporre l’attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
* Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Tutor del progetto, prima dell’inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l’erogazione del servizio;
* Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
* Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di *privacy*;
* Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
* Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Tutor di progetto, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all’eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

**LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA**

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l’autorizzazione dell’Ente di appartenenza a volgere l’incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.

**ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:**

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con **evidenziati titoli ed esperienze valutabili**, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto;
2. **Lettera di autopresentazione**
3. **Descrizione delle esperienze professionali specifiche (conformemente all’All. n.2 all’Avviso)**
4. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.

DATA: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_