



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "G. Pascoli - Forgione"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo
tel.: 0882/456526 – fax: 0882/455826 – e-mail: FGIC843002@istruzione.it
PEC: fgic843002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711
www.icpascoliforgione.it



Prot. n. 2510/C/0

S. Giovanni Rotondo, 24 agosto 2016

Al personale docente
Al DSGA
Al personale ATA
All'Albo- sito web
Agli Atti

Piano delle attività collegiali del mese di Settembre 2016 – a. s. 2016/2017

Giorno	Organo collegiale/Attività	Ora inizio	Durata
gio. 1	<ul style="list-style-type: none">• Saluto del Dirigente Scolastico;• Presa servizio dei docenti;• Presa visione del calendario degli impegni collegiali del mese di settembre;		
ven. 2	<p style="text-align: center;"><u>Collegio dei Docenti</u> o.d.g.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Costituzione, insediamento del Collegio dei Docenti per l'a.s. 2016/2017 e presentazione dei nuovi docenti;2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;3. Indirizzi del Dirigente Scolastico per il nuovo A.S. 2016/17;4. Designazione del segretario del Collegio dei Docenti;5. Nomina dei collaboratori del D.S. e staff del Dirigente;6. Modalità organizzative a.s. 2016/17:<ul style="list-style-type: none">• Orario delle lezioni dal 14 al 17 settembre 2016; (delibera)• Divisione a.s. 2016/17 in trimestre o quadrimestre; (delibera)• Tempo scuola e attività opzionali Scuola Primaria; (delibera)• Sicurezza a scuola; (delibera)7. Informativa formazione classi e sezioni: assegnazione docenti;8. Assegnazione cattedre e discipline ai docenti;9. Presentazione Curricolo Verticale di Istituto ;10. Costituzione dei Dipartimenti;11. Nomina dei coordinatori e segretari nei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione e Dipartimenti;12. Nomina Gruppo di Lavoro attuazione <i>"Curricolo Verticale e certificazione delle competenze"</i>;13. Nomina responsabili di plesso, della sicurezza di plesso e divieto di	9,30	2 h

Giorno	Organo collegiale/Attività	Ora inizio	Durata
	<p>fumo (Infanzia, Primaria e Secondaria);</p> <p>14. Nomina dei responsabili orario (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado);</p> <p>15. Funzioni strumentali:</p> <p>a) aree di intervento;</p> <p>b) criteri d'attribuzione;</p> <p>c) numero funzioni strumentali</p> <p>d) termine per la presentazione delle istanze (Presentare le domande entro e non oltre il 12/09/2016 al D.S. per essere approvati nel collegio dei docenti del 12/09/2016);</p> <p>16. Organizzazione accoglienza alunni neoiscritti;</p> <p>17. Iniziative di formazione/aggiornamento del personale docente e relative aree di interesse;</p> <p>18. Piano annuale dei viaggi di istruzione e delle visite guidate: linee guida del Dirigente;</p> <p>19. Varie ed eventuali.</p>		
<p>lun. 5</p>	<p style="text-align: center;"><u>Scuola Secondaria di 1° Grado</u></p> <p style="text-align: center;"><u>DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</u></p> <p>Intese sulla programmazione comune disciplinare <i>per classi parallele</i> nelle attività curriculari ed extracurriculari. (In riferimento al Curricolo Verticale di Istituto e alle Indicazioni Nazionali del D.M. n.258 del 16 novembre 2012)</p> <p style="text-align: center;">o.d.g.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione delle linee didattiche di indirizzo generale e dei contenuti fondamentali della disciplina/e; 2. Analisi dei Traguardi di Competenze e degli Obiettivi di Apprendimento (conoscenze, abilità, competenze); 3. Stesura Unità di Apprendimento (Format unico) e Piani di studio per fasce di livello; 4. Strategie comuni inerenti scelte didattiche e metodologiche; 5. Proposte di rinnovate e innovative metodologie didattiche; 6. Definizione dei criteri e modalità di verifica dei livelli di apprendimento e del comportamento. Certificazione delle competenze. 7. Elaborazione delle prove oggettive d'ingresso per discipline e classi parallele; modalità e tempistica di somministrazione; 8. Programmazione delle prove oggettive in itinere e finali; 9. Definizione delle azioni di integrazione per alunni BES; 10. Indicazioni per eventuali attività, progetti volti all'arricchimento e/o anche all'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2016/17 coerenti con il PTOF; 11. Definizione criteri e proposte didattiche per l'organizzazione dei viaggi di istruzione e visite guidate coerenti con il PTOF; 12. Iniziative di formazione/aggiornamento del personale docente e relative aree di interesse; 	<p>9,30</p>	<p>2 h</p>

Giorno	Organo collegiale/Attività	Ora inizio	Durata
	<p>13. Accoglienza alunni neoiscritti; 14. Varie ed eventuali.</p> <p>N.B. I lavori saranno moderati dal docente coordinatore e verbalizzati a seduta stante dal segretario su Schema Verbale Dipartimento. I docenti coordinatori dei Dipartimenti illustreranno i punti all'o.d.g. trattati nei successivi incontri collegiali e cureranno la predisposizione dei documenti richiesti (<i>programmazione, U.d.A., prove di valutazione, ecc...</i>) in piena collaborazione con i colleghi dei Dipartimenti. Il verbale e i documenti andranno consegnati in tempi brevi ai collaboratori del D.S.</p>		
<p>lun. 5 mer. 7 gio. 8</p>	<p style="text-align: center;"><u>Scuola Primaria</u></p> <p style="text-align: center;"><u>DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</u></p> <p>Intese sulla programmazione comune disciplinare per classi parallele nelle attività curriculari ed extracurriculari. (<i>In riferimento al Curricolo Verticale di Istituto e alle Indicazioni Nazionali del D.M. n.258 del 16 novembre 2012</i>)</p> <p style="text-align: center;">o.d.g.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione delle linee didattiche di indirizzo generale e dei contenuti fondamentali della disciplina/e; 2. Analisi dei Traguardi di Competenze e degli Obiettivi di Apprendimento (conoscenze, abilità, competenze); 3. Stesura Unità di Apprendimento (Format unico); 4. Strategie comuni inerenti scelte didattiche e metodologiche; 5. Proposte di rinnovate e innovative metodologie didattiche; 6. Definizione dei criteri e modalità di verifica dei livelli di apprendimento e del comportamento. Certificazione delle competenze. 7. Elaborazione delle prove oggettive d'ingresso per discipline e classi parallele; modalità e tempistica di somministrazione; 8. Programmazione delle prove oggettive in itinere e finali; 9. Definizione delle azioni di integrazione per alunni H e BES; 10. Indicazioni per eventuali attività, progetti volti all'arricchimento e/o anche all'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2016/17 coerenti con il PTOF; 11. Definizione criteri e proposte didattiche per l'organizzazione dei viaggi di istruzione e visite guidate coerenti con il PTOF; 12. Iniziative di formazione/aggiornamento del personale docente e relative aree di interesse; 13. Accoglienza alunni neoiscritti; 14. Programmazione attività didattiche prima settimana e previsione di eventuali iniziative di recupero e/o approfondimento dei contenuti presentati l'anno precedente; 15. Varie ed eventuali. <p>N.B. I lavori saranno moderati dal docente coordinatore e verbalizzati a</p>	<p>9,30</p>	<p>3 h (Per ciascun giorno)</p>

Giorno	Organo collegiale/Attività	Ora inizio	Durata
	<p>seduta stante dal segretario su Schema Verbale Dipartimento. I docenti coordinatori dei Dipartimenti illustreranno i punti all'o.d.g. trattati nei successivi incontri collegiali e cureranno la predisposizione dei documenti richiesti (<i>programmazione, U.d.A., prove di valutazione, ecc...</i>) in piena collaborazione con i colleghi dei Dipartimenti. Il verbale e i documenti andranno consegnati in tempi brevi ai collaboratori del D.S..</p>		
<p>lun. 5 mer. 7 gio. 8</p>	<p style="text-align: center;"><u>Scuola dell'infanzia</u></p> <p style="text-align: center;"><u>DIPARTIMENTI PER CAMPI DI ESPERIENZA</u></p> <p>Intese sulla programmazione comune disciplinare <u>per campi di esperienza</u> nelle attività curriculari ed extracurriculari. (In riferimento al Curricolo Verticale di Istituto e alle Indicazioni Nazionali del D.M. n.258 del 16 novembre 2012)</p> <p style="text-align: center;">o.d.g.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione delle linee didattiche di indirizzo generale della progettazione annuale; 2. Analisi dei Traguardi di Competenze e degli Obiettivi di Apprendimento (conoscenze, abilità, competenze); 3. Stesura Unità di Apprendimento (Format unico); 4. Strategie comuni inerenti scelte didattiche e metodologiche; 5. Proposte di rinnovate e innovative metodologie didattiche; 6. Definizione dei criteri e modalità di verifica dei livelli di apprendimento e del comportamento. Profili di competenze in uscita; 7. Definizione delle azioni di integrazione per alunni H e BES; 8. Indicazioni per eventuali attività, progetti volti all'arricchimento e/o anche all'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2016/17 coerenti con il PTOF; 9. Definizione criteri e proposte didattiche per l'organizzazione dei viaggi di istruzione e visite guidate coerenti con il PTOF; 10. Iniziative di formazione/aggiornamento del personale docente e relative aree di interesse; 11. Accoglienza alunni neoiscritti; 12. Varie ed eventuali. <p><u>N.B.</u> I lavori saranno moderati dal docente coordinatore e verbalizzati a seduta stante dal segretario su Schema Verbale Dipartimento. I docenti coordinatori dei Dipartimenti illustreranno i punti all'o.d.g. trattati nei successivi incontri collegiali e cureranno la predisposizione dei documenti richiesti (<i>programmazione, U.d.A., prove di valutazione, ecc...</i>) in piena collaborazione con i colleghi dei Dipartimenti. Il verbale e i documenti andranno consegnati in tempi brevi ai collaboratori del D.S..</p>	<p>9,30</p>	<p>3 h (Per ciascun giorno)</p>

Giorno	Organo collegiale/Attività	Ora inizio	Durata
<p>lun. 5 mer. 7 gio. 8</p>	<p align="center"><u>DIPARTIMENTO DI SOSTEGNO (UNITARIO)</u></p> <p>I docenti di sostegno dei tre ordini di scuola si riuniranno per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Piano Annuale di Inclusività a.s. 2016/17: strategie comuni di integrazione per alunni BES; 2. rilevazione, monitoraggio e valutazione del grado di inclusività della scuola: proposte operative; 3. focus/confronto sui casi, sulle strategie e sulle metodologie di gestione dei singoli alunni e delle classi; 4. predisposizione di un Modello Unico di Istituto del PEI , del PDP e dei verbali di GLHO e di GLI (GLHI); 5. proposte di formazione/aggiornamento dei docenti. <p><u>N.B.</u> I lavori saranno moderati dal docente coordinatore e verbalizzati a seduta stante dal segretario su <i>Schema Verbale Dipartimento</i>. Il docente coordinatore del Dipartimento illustrerà i punti all'o.d.g. trattati nei successivi incontri collegiali e curerà la predisposizione dei documenti richiesti (<i>programmazione, U.d.A., P.E.I., P.D.P., prove di valutazione, ecc...</i>) in piena collaborazione con i colleghi dei Dipartimenti. Il verbale e i documenti andranno consegnati in tempi brevi ai collaboratori del D.S..</p>	<p align="center">9,30</p>	<p align="center">3 h <i>(Per ciascun giorno)</i></p>
<p>mer. 7</p>	<p align="center"><u>Scuola Secondaria di 1° Grado</u></p> <p align="center"><u>Consigli di classe "Corsi B – D – 3ª E e 3ª F"</u></p> <p align="center">o.d.g.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione competenze trasversali e scansione nel triennio; 2. Predisposizione U.d.A. (Format unico) con contenuti interdisciplinari finalizzati al conseguimento della competenza individuata; 3. Programmazione attività didattiche prima settimana e previsione di eventuali iniziative di recupero e/o approfondimento dei contenuti presentati l'anno precedente; 4. Prove oggettive di ingresso (<i>in maniera conforme alle decisioni dei Dipartimenti</i>); 5. Definizione delle azioni di integrazione per alunni H e BES; 6. Predisposizione di PEI per alunni con sostegno e PDP per alunni con BES; 7. Proposte per attività, progetti volti all'arricchimento e/o anche all'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2016/17 coerenti con il PTOF; 8. Proposte didattiche per l'organizzazione dei viaggi di istruzione e visite guidate coerenti con il PTOF; 9. Accoglienza alunni neoiscritti; 10. Varie ed eventuali. 	<p align="center">1^e 9,00</p> <p align="center">2^e 10,00</p> <p align="center">3^e 11,00</p>	<p align="center">3 h</p>

Giorno	Organo collegiale/Attività	Ora inizio	Durata
	<p>N.B. I lavori saranno presieduti dal docente coordinatore e verbalizzati a seduta stante dal segretario su <i>Schema Verbale Consiglio di Classe</i> che va:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesto al prof. Colangelo; - consegnato ai Collaboratori del D.S. unitamente ai documenti prodotti e richiesti nei punti all'o.d.g (<i>programmazione, U.d.A., prove di valutazione, ecc...</i>);. 		
<p>giovedì 8</p>	<p style="text-align: center;"><u>Scuola Secondaria di 1° Grado</u> <u>Consigli di classe - Corsi "A – C"</u> o.d.g.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione competenze trasversali e scansione nel triennio; 2. Predisposizione U.d.A. con contenuti interdisciplinari finalizzati al conseguimento della competenza individuata; 3. Programmazione attività didattiche prima settimana e previsione di eventuali iniziative di recupero e/o approfondimento dei contenuti presentati l'anno precedente; 4. Prove oggettive di ingresso (<i>in maniera conforme alle decisioni dei Dipartimenti</i>); 5. Definizione delle azioni di integrazione per alunni H e BES; 6. Predisposizione di eventuali PEI per alunni con sostegno e PDP per alunni con BES; 7. Proposte per attività, progetti volti all'arricchimento e/o anche all'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2016/17 coerenti con il PTOF; 8. Proposte didattiche per l'organizzazione dei viaggi di istruzione e visite guidate coerenti con il PTOF; 9. Accoglienza alunni neoiscritti; 10. Varie ed eventuali <p>N.B. I lavori saranno presieduti dal docente coordinatore e verbalizzati a seduta stante dal segretario su <i>Schema Verbale Consiglio di Classe</i> che va:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesto al prof. Colangelo; - consegnato ai Collaboratori del D.S. unitamente ai documenti prodotti e richiesti nei punti all'o.d.g (<i>programmazione, U.d.A., prove di valutazione, ecc...</i>); 	<p style="text-align: center;">1^e 9,00</p> <p style="text-align: center;">2^e 10,00</p> <p style="text-align: center;">3^e 11,00</p>	<p style="text-align: center;">3 h</p>
<p>lunedì 12</p>	<p style="text-align: center;"><u>Collegio docenti</u> o.d.g.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione del verbale n° 2 del 02/09/2016; 2. Sostituzione colleghi assenti (comuni e sostegno) (<i>delibera</i>); 3. Designazione componente docente (tre docenti) della commissione elettorale; (<i>delibera</i>) 4. Designazione componente docente (due docenti) dell'organo di garanzia ex Dpr n. 235/2007; (<i>delibera</i>) 5. Nomina responsabili: <ul style="list-style-type: none"> • Attività motoria (<i>S.S. e S.P.</i>); 	<p style="text-align: center;">9,30</p>	<p style="text-align: center;">2 h</p>

Giorno	Organo collegiale/Attività	Ora inizio	Durata
	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio Multimediale (S.S. e S.P.); • Laboratorio Musicale (S.S.); • Laboratorio Scientifico (S.S. e S.P.); 6. Designazione Funzioni Strumentali; (<i>delibera</i>) 7. Gruppo di Lavoro per l’Inclusione (GLI) ; (<i>delibera</i>) 8. Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie: colloqui settimanali e colloqui trimestrali; (<i>delibera</i>) 9. Attività alternative all’insegnamento della religione cattolica; (<i>delibera</i>) 10. Presentazione e approvazione del Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale docente e relative aree di interesse; (<i>delibera</i>) 11. Presentazione e approvazione del Piano annuale delle attività collegiali della Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado , relativo all’anno scolastico 2016/2017 ; (<i>delibera</i>) 12. Varie ed eventuali.		
mer. 14	AVVIO ATTIVITA’ DIDATTICHE INAUGURAZIONE ANNO SCOLASTICO		

(¹) **S.S.** = Scuola Secondaria di 1° Grado; - **S.P.** = Scuola Primaria; **S.I.** = Scuola dell’Infanzia.

N.B.: GLI INCONTRI COLLEGIALI SI SVOLGERANNO NEI LOCALI DELL’ISTITUTO PASCOLI. EVENTUALI VARIAZIONI DI DATE, GIUSTIFICATE DA ESIGENZE CONTINGENTI, SARANNO COMUNICATE CON CIRCOLARE INTERNA.

SI RICHIEDE AL DSGA DI VOLER PREDISPORRE QUANTO NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ (PULIZIA LOCALI, FUNZIONALITA’ PC, CONNESSIONE AD INTERNET, AMPLIFICAZIONE).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria FIORE

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art . 3, comma 2, del Dgs. 39/93)