



Prot. N. 2078/G

San Giovanni Rotondo, 18.06.2014

ALL'ALBO PRETORIO DELLA SCUOLA

OGGETTO: BANDO DI GARA A PROCEDURA RISTRETTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 . C.I.G. N. XCAOE950B8.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17,31,32,33;

VISTO il D. Lgs. 163/2006 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.l. 44/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

Verificata la mancanza all'interno della scuola di una figura che abbia i titoli e/o intenda assumere l'incarico di RSPP (nota prot.1512/G del 10/05/2014);

Verificata la necessità di individuare con procedura ristretta personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. 81/2008);

EMANA

Il seguente bando di gara, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale della durata di un anno.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ammissione richiesti sono:

1. abilitazione a svolgere incarichi di RSPP per Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Scolastiche ai sensi del D. Lgs.vo 195/03 e D.L.vo 81/2008;
2. esercizio della funzione di RSPP nelle scuole per almeno tre anni negli ultimi cinque anni;
3. frequenza corsi per addetti antincendio rischio medio ed anche a rischio elevato per Istituzioni Scolastiche;
4. formazione ai sensi dei commi 2,3,5,6 dell'art.32 del D.Lgs.81/2008, in conformità alle disposizioni contenute nelle linee applicative dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;
5. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 o laurea indicata dall' art. 32 D. L.vo 81/2008 integrata da attestato di frequenza di cui al c. 2 dell' articolo citato, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art.28 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, anch'esso integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 del D.Lvo n° 81/2008;
6. assenza di condanne penali che impediscano l'elettorato attivo o che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
7. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell' UE.

PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono tutte quelle che riguardano la sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare:

- **mansioni** di RSPP, come definite dal D.L.vo 81/2008, con sopralluoghi in ogni padiglione o locale interno o esterno, oltre a visite in caso di Ispezione da parte delle Autorità Competenti;
- **riunioni** del personale ai fini della Sicurezza, visite in caso di imprevisti, motivate richieste da parte del datore di lavoro;
- **svolgimento** delle riunioni con ASPP, RLS, Medico Competente, RSU, Lavoratori, Dirigente Scolastico, altri Consulenti esterni ed interni;
- **verifica e aggiornamento** legislativo da svolgere in forma autonoma sulla Prevenzione Incendi, sicurezza nei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo della documentazione inerente la sicurezza degli edifici scolastici;
- **effettuazione** di almeno due sopralluoghi per plesso nel corso dell' anno per la valutazione dei rischi con redazione del verbale di visita;
- **redazione/revisione** del Documento di Valutazione dei Rischi;
- **verifica** e conseguenti modifiche dei piani di emergenza generale e di evacuazione e aggiornamento della valutazione dei rischi di incendio;
- **predisposizione** dei piani di evacuazione per protezione incendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- **definizione** di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- **coordinamento** (almeno due volte l' anno) delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e degli incendi, con eventuale supporto delle unità operative dei VVFF;
- **assistenza** in caso di ispezione degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- **predisposizione**, a richiesta di circolari informative al personale riguardanti i vari rischi;
- **assistenza** per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- **assistenza** per la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi e dei controlli periodici (DPR 37/1998);
- **assistenza** nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per le problematiche sulla sicurezza, con eventuale stesura del DUVRI nei casi previsti;
- **assistenza** negli incontro con le OOSS e terzi per le problematiche sulla sicurezza;
- **proposta** di programmi di informazione e formazione;
- **controllo** planimetria e segnaletica;
- **supporto** esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti;
- **consulenza** in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, rifiuti, ambiente;
- **assistenza** del D.S. nell'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente; nell'organizzazione della Squadra d'Emergenza, Primo Soccorso, Antincendio e Servizio di Prevenzione e Protezione;
- **redazione** di una relazione finale annuale sulle attività svolte.

AMBITO DI OPERATIVITÀ

Istituto Comprensivo "PASCOLI- FORGIONE" è composto di cinque plessi: scuola secondaria di primo grado "Pascoli"; scuola primaria "Forgione" e scuola dell'Infanzia "Via Curtatone"(Plesso unico) ; scuola dell'infanzia "Via Alberti"; scuola dell'infanzia "Via Lauriola"; scuola dell'infanzia "Via Palestro". Con una popolazione scolastica di poco superiore alle 900 unità (alunni e personale scolastico).

DURATA INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà la durata di dodici mesi a decorrere dalla firma del Contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per l'affidamento dell'incarico dovrà essere compilata sul modello allegato al presente bando (Allegato A) unitamente alla tabella valutazione titoli (Allegato B).

Tale domanda, debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 Giugno 2014**, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta (non farà fede la data del timbro postale di spedizione) indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.C. "Pascoli- Forgione", dovrà pervenire all' Ufficio di Segreteria, Via E. Medi,7 – San Giovanni Rotondo;

- tramite consegna diretta all'Ufficio di Segreteria della Scuola (che contestualmente rilascerà idonea ricevuta).

- tramite PEC: fgic843002@pec.istruzione.it.

Non si terrà conto delle istanze che dovessero pervenire oltre l'orario e il giorno fissato, o fossero consegnate in ritardo, non assumendosi questa scuola responsabilità alcuna per un eventuale ritardo o per un errore di recapito.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare il nominativo del partecipante e la seguente dicitura **"CONFERIMENTO INCARICO DI RSPP"**.

La busta **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e **"OFFERTA ECONOMICA"**, a pena di esclusione, dovrà contenere:

- a. **domanda** di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- b. **copia** di un documento di identità personale in corso di validità;
- c. **curriculum vitae** in formato europeo siglato su ogni pagina dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- d. **dichiarazione** di non aver riportato condanne penali;
- e. **dichiarazione** di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- f. **autorizzazione** al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003;
- g. **disponibilità** ad un colloquio preventivo con la commissione;
- h. **offerta economica**.

Le domande prive di indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta;

L'apertura delle buste avverrà presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico il giorno 04 Luglio 2014 alle ore 12,00;

COMPENSO

Il compenso a ribasso previsto in misura forfettaria è pari a € 1.900,00 (Millenovecento/00 euro) onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione dell'incarico, previa presentazione di una relazione di fine attività.

L'Istituzione scolastica si riserva di recedere il contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE INCARICO

L'incarico sarà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma del punteggio dei titoli valutabili e dell'offerta economica.

Un'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, valuterà le offerte.

Le risultanze della comparazione delle offerte saranno pubblicate all'Albo e sul sito della scuola il 04 Luglio 2014 e comunicate ai soggetti interessati agli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

La Scuola si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla sua disponibilità economica.

L'incaricato, se dipendente della Pubblica Amministrazione, dovrà presentare autorizzazione a svolgere l'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'incarico sarà disciplinato da apposito contratto. Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n° 136/2010, modificata da D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in legge n° 217/2010 e successive modifiche.

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato e il compenso sarà erogato in un'unica soluzione previa presentazione di fattura e verifica della regolarità contributiva (DURC).

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

- Prezzo più basso indicato nelle offerte ammesse / Prezzo indicato dalla ditta.

La stessa Commissione redigerà una graduatoria attraverso cui pervenire alla proposta di aggiudicazione.

TITOLI CULTURALI	PUNTI
1. Diploma di istruzione secondaria superiore art. 32 Dlgs81/08 comma 2 (punteggio non cumulabile con quello ai punti 2, 3 e 4)	5
2. Laurea triennale ai sensi dell'art.32 D.Lgs.81/2008 comma 2 (punteggio non cumulabile con quello dei punti 1, 3 e 4)	10
3. Laurea Magistrale o equiparata ai sensi dell'art.32 D.Lgs.81/2008 comma 2 (punteggio non cumulabile con quello dei punti 1,2 e 4)	20
4. Laurea Magistrale o equiparata ai sensi dell'art.32 D.Lgs.81/2008 comma 5 (punteggio non cumulabile con quello dei punti 1, 2 e 3)	30
5. Formazione ai sensi dei commi 2,3,5,6 dell'art.32 del D.Lgs.81/2008, in conformità alle disposizioni contenute nelle linee applicative dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011	10

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI
1. Esperienza di docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni (3 punti per incarico; sarà valutato un solo incarico per anno)	Max 15
2. Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici Statali (3 punti per incarico; sarà valutato un solo incarico per anno, min. 3 anni)	Max 15
Prezzo: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P \text{ min}/P_i) \times 30$ ove P_i = prezzo da valutare; P_{min} = prezzo più basso	Max 30

RECESSO

È fatta salva la facoltà di questa istituzione di recedere dal contratto, qualora dalla verifica effettuata l'assistenza tecnica fornita non risulti pienamente assolta.

La scuola si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici, reiterati inadempimenti del Fornitore, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite PEC. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 DEL D. LGS.196/2003

Tutti i dati personali di cui l' Istituto Comprensivo "Pascoli- Forgione" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il D.S.G.A.. Dott. Leonardo Luigi Russi.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all' Albo di questa Istituzione Scolastica, contestualmente sul Sito della stessa all' indirizzo: www.icpascoliforgione.it

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa nazionale e comunitaria.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Foggia.

Il Dirigente
Prof. Antonio TOSCO

