



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 –

e-mail: FGIC843002@istruzione.it PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

**Programma Erasmus+ Call 2020 - KA2 Partenariati strategici per gli Scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica Convenzione n. 2020-1-ES01-KA229-082072_3 CUP D26D20000560006-
Codice progetto: 2020-1-ES01-KA229-082072_3
Titolo progetto: European Cultural Heritage Out of the classrooms (E.C.H.O.)**

San Giovanni Rotondo, 17/03/2022

**Al Docente Referente
Alla D.S.G.A.
Agli Atti
Al sito Web**

Oggetto: Determina di nomina Gruppo di Supporto Organizzativo e indicazioni Progetto Erasmus+ E.C.H.O. 2020-1-ES01-KA229-082072_3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Erasmus plus KA2 Partenariati strategici Settore istruzione scolastica;
VISTO lo specifico progetto "European Cultural Heritage Out of the classrooms (E.C.H.O.)" per il quale questa Scuola ha ricevuto approvazione;
VISTA la nota autorizzativa dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE Prot. n. 26647/2020 del 09/09/2020 con la quale si autorizza l'avvio delle attività del Progetto KA2 ed in particolare le attività relative alle azioni KA2 partenariati strategici Codice: 2020-1-ES01-KA229-082072_3;
VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Regolamento CE n.1159/2000 del 30/5/2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie;;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/8/2019;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 26.10.2021 di aggiornamento del PTOF d'istituto per l'a.s. 2021/22;
VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022 approvato con Delibera n. 18 del 08.02.2022;
PRESO ATTO delle condizioni di partecipazione poste dalla convenzione;
CONSIDERATA la necessità di effettuare incontri di coordinamento, documentazione e monitoraggio, compilazione delle piattaforme online e gestione amministrativo-contabile del progetto, e considerata la disponibilità della docente di seguito indicata;

DETERMINA

Art. 1

La costituzione del **Gruppo di Supporto Organizzativo**, nelle seguenti componenti:

- **Dirigente Scolastica:** Dott.ssa Maria FIORE
- **DSGA:** Dott.ssa Palma TOSTO
- **Docente Referente:** Prof.ssa Anna Maria SCRIMIERY

Il **Gruppo di Supporto Organizzativo** fruirà di un compenso come definito in sede di Contrattazione Integrativa d'istituto a.s. 2021/22:

Prof.ssa Anna Maria SCRIMIERI – Referente - n. 30 ore per un totale lordo dip. di € 525,00;

DSGA: Dott.ssa Palma TOSTO – Gestione amm.va e contabile - n. 10 ore per un totale lordo dip. di € 185,00.

Il **Gruppo di Supporto Organizzativo** si occuperà di:

- coordinare le attività relative al progetto;
- monitorare l'andamento del progetto in funzione del raggiungimento degli obiettivi;
- monitorare l'andamento del progetto rispetto al budget;
- mantenere i rapporti con gli altri partner del progetto;
- individuare il personale in vista delle mobilità;
- individuare e gestire i contatti con gli enti per i corsi di formazione;
- inserire i dati relativi alle mobilità su specifiche piattaforme online;
- organizzare incontri di coordinamento con il personale coinvolto;
- rendicontare in merito al lavoro svolto, ai risultati conseguiti.

Art. 2

Le mobilità previste sono le seguenti:

- mobilità in Estonia
- mobilità in Polonia
- mobilità in Spagna

Art. 3

I docenti che parteciperanno alle mobilità faranno parte della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria e saranno individuati successivamente seguendo specifici criteri di selezione.

Art. 4

A tutti i partecipanti alle mobilità di cui all'art. 2 saranno rimborsate, le spese sostenute durante la mobilità all'estero per gli oneri indicati sulla base della documentazione come da successivo art. 6

Art. 5

Spese TRAVEL (di viaggio)

Le spese di viaggio per tutti i partecipanti alla mobilità saranno a carico della Scuola, nel rispetto delle quote calcolate nel Budget del progetto.

Art. 6

Spese INDIVIDUAL SUPPORT (supporto individuale)

Per le altre tipologie di spese che i docenti affronteranno per le specifiche mobilità sono previsti esclusivamente rimborsi a partecipante pari a quanto previsto nell'Application Form del progetto nella sezione relativa al Budget.

Le spese rientranti in questa tipologia possono essere: pernottamento, cena, ingressi musei ecc. Per il rimborso delle spese dovrà essere presentata apposita richiesta indicando le modalità di pagamento: beneficiario, con dati anagrafici e fiscali, ed IBAN bancario.

Art. 7

Il responsabile unico del provvedimento è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Maria FIORE.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria FIORE
(f.to digitalmente)