MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI - FORGIONE"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it
PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – *www.icpascoliforgione.gov.it*

ALL' ALBO ONLINE

ALL' Amministrazione Trasparente

AGLI ATTI PNRR

OGGETTO: Determina di Autorizzazione e liquidazione di spesa Compensi Esperti, Tutor, Collaboratori scolastici, Assistente Amministrativo, DS e DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. Titolo Progetto : "La Scuola che ci piace".
***CUP:* D24D24001380007**
CNP : ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO l'art. 11 del regolamento di contabilità, che ha ridefinito l'assetto delle competenze in materia di impegni di spesa attribuendo al Dirigente Scolastico la capacità di assunzione delle spese;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
VISTA l'atto di concessione prot. n° 83244 del 12/06/2024 (Ns. prot. Nr. 4334 del 05/08/2024) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio (Prot. n. 4336 del 06.08.2024) del finanziamento relativo al progetto Codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-22;
VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 04/02/2025 con delibera nr. 7;
CONSIDERATO che tutte le attività del progetto Codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-22 sono state regolarmente terminate;
PRESO ATTO delle relazioni, dei registri ore effettuate, dei Time sheet, presentati a rendiconto delle attività svolte nell'ambito del Progetto;
VISTI gli atti e i documenti d'Ufficio;
ACCERTATO che la spesa di cui trattasi, come sopra quantificata, rientra nel Progetto;

C O N S I D E R A T A

la necessità di prenotare e liquidare la spesa indicata in oggetto, ed ai sensi dell' art. 11 del D.I. n. 129/2018;

DETERMINA

di procedere alla liquidazione dei seguenti compensi dovuti, in base agli incarichi conferiti e per le attività effettivamente svolte, alle figure coinvolte nell'ambito del progetto Codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-22

Cognome e nome	Ruolo	Percorso Formativo	COMPENSO LORDO STATO
SAMELE MAURIZIO	ESPERTO	ECONOMIA IN AZIONE FOR YOUNG	€ 2.100,00
BORDA GIUSEPPINA	TUTOR	ECONOMIA IN AZIONE FOR YOUNG	€ 900,00
PLACENTINO PIO LIBORIO	COLLABORATORE SCOLASTICO	SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	€ 821,25

Cognome e nome	Ruolo	Percorso Formativo	COMPENSO LORDO STATO
SARACINO GIOSUE'	COLLABORATORE SCOLASTICO	SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	€ 857,75
CANISTRO MATTEO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	€ 1.058,50
MIGLIORE MONICA RITA	DSGA	DIREZIONE AMMISTRATIVA	€ 3.240,00
FIORE MARIA	DIRIGENTE SCOLASTICO	DIREZIONE E COORDINAMENTO	€ 5.640,60

La spesa, al lordo di contributi a carico dell'Istituto, di **€ 14.618,10** (euro quattordicimilaseicentodiciotto/10), sarà imputata al Progetto P02/4 - ESO4.6. A4.A-FSEPN-PU-2024-22" – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze– Codice identificativo del progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-22- CUP:D24D24001380007, per liquidazione compensi a favore del sopra elencato personale (Tutor, Esperti, Collaboratori scolastici, Assistente Amministrativo, DS e DSGA) e degli Enti vari per ritenute erariali e contributi previdenziali ed assistenziali a carico dei dipendenti e dell'Istituto, come da tabella di liquidazione che si allega e depositata agli atti dell'Istituto.
San Giovanni Rotondo, 19/05/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Fiore)
Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa