



**Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)**

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: [FGIC843002@istruzione.it](mailto:FGIC843002@istruzione.it)

PEC: [fgic843002@pec.istruzione.it](mailto:fgic843002@pec.istruzione.it) - tel.: 0882/456526 – [www.icpascoliforgione.gov.it](http://www.icpascoliforgione.gov.it)

## CONTRATTO

### DI ASSISTENZA TECNICA E CONSULENZA APPARATI DI RETE

Ubicazione: **Istituto Comprensivo Statale " G. Pascoli - Forgione "**

**C.I.G. B725C4A081**

tra Ing. Chiumento Giuseppe, nato a S. Giovanni Rotondo (FG) il 15.09.1979 e ivi residente in Via Lorenzo Perosi ,1/A, partita IVA n° 03879260713 , – C.F. CHMGPP79P15H926M di seguito definito Professionista, da una parte

e

**Istituto Comprensivo "G. Pascoli-Forgione"**, con sede in Via Medi, 7, - 71013 San Giovanni Rotondo, C. f. 83001700711, nella persona del dirigente scolastico dott.ssa Fiore Maria, di seguito definita CLIENTE, dall'altra

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

#### 1) OGGETTO DEL CONTRATTO

Costituisce oggetto del presente contratto, il servizio di assistenza tecnica hardware e software sulla rete relativa ai Plessi di questo Istituto, così come di seguito descritti:

- **SEDE 1 – PLESSO DI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "PASCOLI"** di Via Medi,7-

APPARATO DI RETE RELATIVO AI SEGUENTI LOCALI:

- a) **Laboratorio Informatica**
- b) **Aule e spazi comuni**
- c) **Aula Magna**
- d) **Uffici di Segreteria**

- SEDE 2 – PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA "FORGIONE" di Via Curtatone;
- SEDE 3 - PLESSO DI SCUOLA MATERNA DI VIA CURTATONE
- SEDE 4 - PLESSO DI SCUOLA MATERNA DI VIA LAURIOLA
- SEDE 5 - PLESSO DI SCUOLA MATERNA Via LORENZETTI (ex VIA PALESTRO- collocato in Via Pietro Lorenzetti c/o I.C. "Melchionda De Bonis")

## 2) CONDIZIONI GENERALI.

Il Professionista, a fronte di corrispettivo stabilito esegue il servizio offerto prevede manutenzione e riparazione ordinaria e straordinaria on-site su tutti i guasti o malfunzionamenti che si dovessero produrre sulla rete, al fine di ripristinare l'apparato in caso di blocchi dovuti a problematiche di varia natura, escluso i ricambi necessari, nei limiti della disponibilità e della convenienza economica;

## 3) MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

Gli interventi di assistenza e manutenzione sull' apparato saranno i seguenti:

- Assistenza gratuita, telefonica e remota, quando possibile, per la risoluzione di piccole problematiche;
- Prima analisi ed eventuale ripristino dell'apparato nel più breve tempo possibile.
- Controlli periodici on-site, previa Vs. richiesta telefonica/mail/ecc, con cadenza all'occorrenza mensile sugli apparati di rete presenti nei vari plessi dell'istituto;
- Consulenza tecnica ed assistenza rivolta al personale docente, personale tecnico e di segreteria per la risoluzione delle varie problematiche connesse al funzionamento della rete;
- Servizio di consulenza, configurazione e assistenza sugli apparati connessi alla rete internet presente, escluso l'eventuale installazione di nuovi punti di accesso;
- Configurazione, assistenza e gestione della rete informatica e di apparati Wi-Fi, quando possibile e in presenza, delle condizioni e delle informazioni necessarie al ripristino, in alternativa servizio di consulenza e ricerca di nuovi prodotti adeguati alle esigenze di connessione;
- Indicazioni sui ricambi necessari, che potranno essere originali o verificati alla piena compatibilità con l'apparato, al fine di segnalare i guasti all'Ente Locale e ripristinare l'hardware;

Il Professionista, con la stipula del Contratto, si impegna ad accettare il seguente incarico nominativo:

- Responsabile Assistenza tecnica e consulenza per apparati di rete;

In caso di inosservanza di tali obblighi è prevista l'immediata rescissione del contratto.

## 4) DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA.

- Il Professionista fornisce al CLIENTE il servizio di assistenza tecnica prevalentemente in presenza e in alternativa in **hot line** telefonica, dal **Lunedì al Sabato (durante gli orari di apertura della Scuola o in orario concordato)**.

## 5) OBBLIGHI DEL CLIENTE.

- Il CLIENTE è responsabile di interventi effettuati da personale non autorizzato dal Professionista;
- Il CLIENTE è responsabile per guasti alla rete causati da incuria, colpa o dolo da parte di proprio personale o nel caso di tentativi di effettuare in proprio riparazioni o modifiche di funzionamento ;

- La rete e gli eventuali dispositivi collegati devono essere usati diligentemente e secondo le modalità di funzionamento previste.
- Il CLIENTE si obbliga ad informare preventivamente il Professionista di ogni spostamento in altri locali dell'apparecchiatura. I danni derivati dal suddetto spostamento, effettuato da personale non autorizzato, sono a totale carico del cliente o del terzo non autorizzato.

La piena osservanza da parte del CLIENTE delle condizioni particolari di cui ai precedenti punti è condizione essenziale per l'applicazione del presente contratto.

Nel caso di non osservanza di dette condizioni, gli interventi, comunque effettuati dal Professionista su richiesta del CLIENTE, saranno fatturati a parte a condizioni e tariffe in vigore al momento della richiesta.

**6) PRESTAZIONI ESCLUSE DAL CONTRATTO.**

Non si intendono coperti dal presente contratto e verranno pagati a parte, a condizioni e tariffe in vigore al momento della chiamata, gli interventi richiesti nei seguenti casi:

- errori e guasti causati nell'alimentazione della rete elettrica, da caduta di fulmini, da scariche elettriche, da alluvioni, terremoti o calamità naturali in genere;
- Il Professionista non assicura la prestazione di assistenza tecnica nei casi di impedimento per cause di forza maggiore o per altre cause non imputabili alla medesima come, per esempio: scioperi, agitazioni sindacali, ritardi causati da fornitori, alluvioni, incendi, infortuni, malattie, ecc.

**7) DURATA – RINNOVO – RISOLUZIONE.**

- Il contratto di assistenza tecnica Full Service, avrà la durata di **12 mesi** con decorrenza dal **01/09/2024 al 31/08/2025** e alla sua scadenza esso non sarà tacitamente rinnovabile.

**8) CANONI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO.**

- Canone annuale : **€ 857,71 Iva Inclusa**;
- Pagamento della fattura: *Bonifico Bancario*;

**9) DISPOSIZIONI DIVERSE.**

Il Professionista si riserva il diritto di affidare o cedere, in tutto o in parte, in casi particolari o a causa di gravi impedimenti l'assistenza tecnica prevista nel presente contratto a Personale specializzato e da Lui autorizzato.

**10) CLAUSOLE.**

- Il presente contratto resta fermo così come è stato sottoscritto.

**11) COMPETENZA.**

- Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto è competente il Foro di Foggia.

**DATI FATTURAZIONE ELETTRONICA**

DENOMINAZIONE ENTE	Istituto Comprensivo Pascoli-Forgione
INDIRIZZO ENTE	Via Medi,7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)
CODICE FISCALE	83001700711
CIG	<b>B725C4A081</b>
CODICE UNIVOCO	UFBUHG

Il Cliente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Maria FIORE)

ING. GIUSEPPE CHIUMENTO

-----

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile le parti dichiarano di aver preso conoscenza di tutte le condizioni sopra riportate e specificatamente approvano le seguenti clausole di cui ai punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.

Il Cliente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Maria FIORE)

ING. GIUSEPPE CHIUMENTO  
-----